

华阴市接待联络中心  
2024年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：单位概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## **第二部分：单位预算收支情况说明**

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 第一部分：单位概况

## 一、主要职能及机构设置

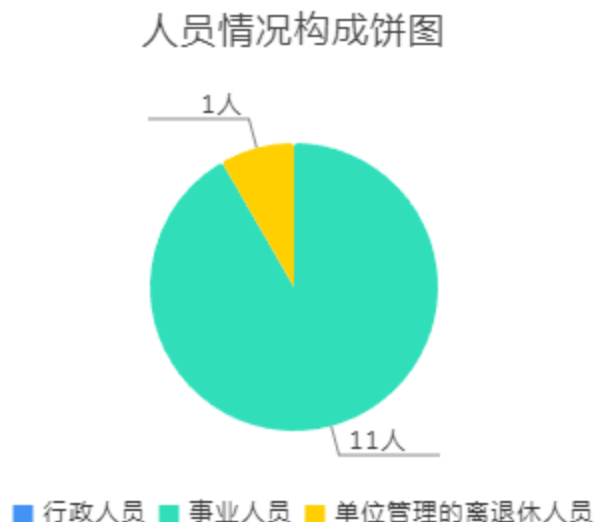
1、负责接待中央国家机关四大班子(中共中央、全国人大、国务院、全国政协)副职领导(含)以上领导2、负责接待中、省国家机关副省(部)级以上领导,省机关四大班子(省委、省政府、省人大、省政协)副职领导(含)以上各级领导3、负责接待地市机关四大班子(市委、市政府、市人大、市政协)主要领导4、负责友好城市代表团和市委、市政府特邀外宾的接待任务5、参与我市重大活动和重要会议接待工作的组织实施,协调、配合有关单位、部门,做好有关专项接待任务6、负责制定接待范围内来客的接待方案制定安排,上报市委、市政府分管接待工作的领导审定7、负责制定接待食宿,下达接待任务,并督促检查接待方案的落实8、按规定标准审签账单,并汇总报告市委、市政府9、安排重大接待任务及接待费用的预算、支出和财务管理10、抓好接待内部管理、组织政治、业务学习,提高接待能力和水平11、承担市政府及市政府办公室交办的其他工作任务。

## 二、工作任务

严格按照市委、市政府工作安排,做好组织协调,全面细化办文、办会办事工作,全面完成年度目标任务。

## 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人，事业编制11人；实有人员12人，其中行政0人，事业11人。单位管理的离退休人员1人。



## 第二部分：单位预算收支情况说明

### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入216.80万元，其中：一般公共预算拨款216.80万元，较上年减少4.96万元，下降2.23%，下降的主要原因是：单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出；本单位2024年预算支出216.80万元，其中：一般公共预算拨款216.80万元，较上年减少4.96万元，下降2.23%，下降的主要原因是：是单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出。

### 五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入216.80万元，其中：一般公共预算拨款收入216.80万元，较上年减少4.96万元，下降2.23%，下降的主要原因是：单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出；本单位2024年财政拨款支出216.80万元，其中：一般公共预算拨款支出216.80万元，较上年减少4.96万元，下降2.23%，下降的主要原因是：单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出。

## 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出216.80万元，较上年减少4.96万元，下降2.23%，下降的主要原因是：单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出216.80万元，其中：

（1）事业运行（2013150）89.70万元，较上年减少4.30万元，下降4.57%，下降的主要原因是：单位人员工资福利支出减少，压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出；

（2）其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出（2013199）100.00万元，较上年无增减；

（3）事业单位离退休（2080502）0.10万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：会计记账科目调整；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）13.50

万元，较上年减少0.76万元，下降5.33%，下降的主要原因是：人员工资基数的调整；

(5) 其他社会保障和就业支出（2089999）0.20万元，较上年无增减；

(6) 事业单位医疗（2101102）4.80万元，较上年增加0.40万元，增长9.09%，增长的主要原因是：医疗保险基数的增加；

(7) 住房公积金（2210201）8.50万元，较上年减少0.40万元，下降4.49%，下降的主要原因是：工资基数变化。

### （三）支出按经济科目分类的明细情况

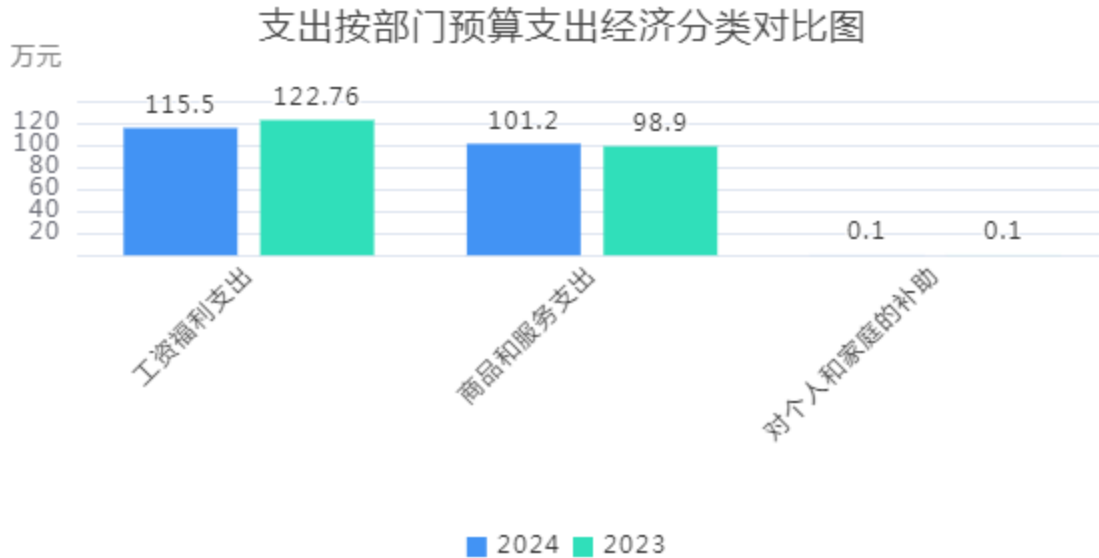
#### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出216.80万元，其中：

工资福利支出（301）115.50万元，较上年减少7.26万元，下降5.91%，下降的主要原因是：本年度养老缴费基数变化、人员工资福利较上年有所减少、养老保险支出、住房公积金支出减少等；

商品和服务支出（302）101.20万元，较上年增加2.30万元，增长2.33%，增长的主要原因是：办公费的支出增加；

对个人和家庭的补助（303）0.10万元，较上年无增减。

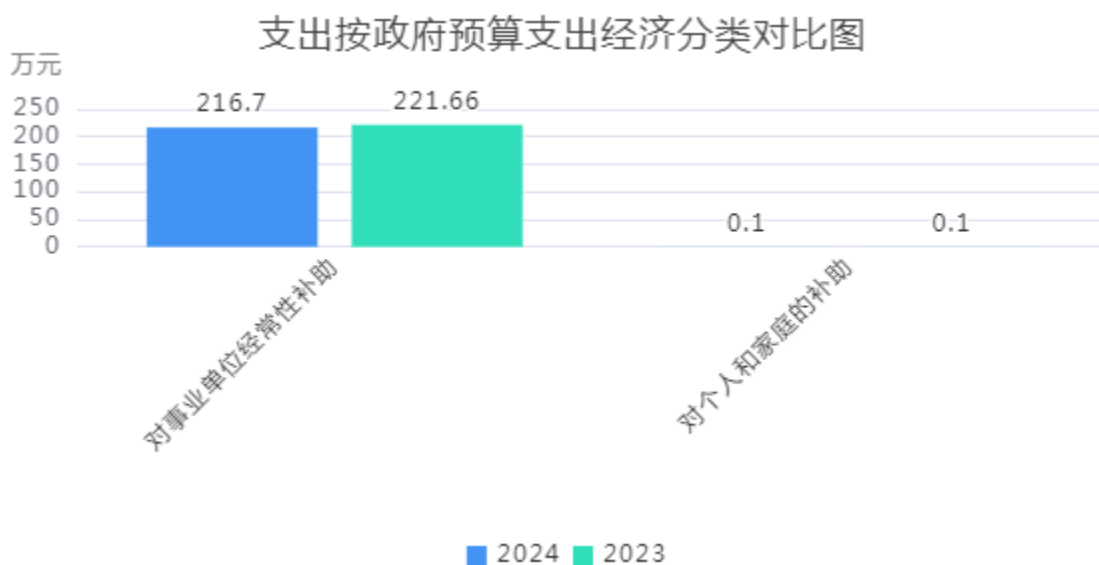


(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出216.80万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）216.70万元，较上年减少4.96万元，下降2.24%，下降的主要原因是：本年度养老缴费基数变化、人员工资福利较上年有所减少、养老保险支出、住房公积金支出减少等；

对个人和家庭的补助（509）0.10万元，较上年无增减。



## 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出90.00万元，较上年减少3.00万元，下降3.23%，下降的主要原因是：压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费87.00万元，较上年减少3.00万元，下降3.33%，下降的主要原因是：压缩三公经费开支，规范公务接待活动支出；

公务用车运行维护费3.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。



## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款216.80万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排1.20万元，较上年增加0.30万元，增长33.33%，增长的主要原因是：公用经费中的办公经费严重不足。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、电子政务：电子政务是指国家机关在政务活动中，全面应用现代信息技术、网络技术以及办公自动化技术等进行办公、管理和为社会提供公共服务的一种全新的管理模式。广义电子政务的范畴，应包括所

有国家机构在内；而狭义的电子政务主要包括直接承担管理国家公共事务、社会事务的各级行政机关

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：华阴市接待联络中心

保密审查情况：                    已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及, 并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及, 并按要求公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及, 并按要求公开空表

## 单位综合预算收支总表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,168,000.00	一、部门预算	2,168,000.00	一、部门预算	2,168,000.00	一、部门预算	2,168,000.00
1、财政拨款	2,168,000.00	1、一般公共服务支出	1,897,000.00	1、人员经费和公用经费支出	1,168,000.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,168,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,155,000.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	12,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,000.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,167,000.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,000,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	138,000.00	(2)商品和服务支出	1,000,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,000.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	48,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	85,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>

## 单位综合预算收入总表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,168,000.00	2,168,000.00										
338	中国共产党华阴市委员会办公室	2,168,000.00	2,168,000.00										
338002	华阴市接待联络中心	2,168,000.00	2,168,000.00										



## 单位综合预算支出总表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,168,000.00	2,168,000.00								
338	中国共产党华阴市委员会办公室	2,168,000.00	2,168,000.00								
338002	华阴市接待联络中心	2,168,000.00	2,168,000.00								

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,168,000.00	一、财政拨款	2,168,000.00	一、财政拨款	2,168,000.00	一、财政拨款	2,168,000.00
1、一般公共预算拨款	2,168,000.00	1、一般公共服务支出	1,897,000.00	1、人员经费和公用经费支出	1,168,000.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,155,000.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	12,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,000.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,167,000.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,000,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	138,000.00	(2)商品和服务支出	1,000,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,000.00
		10、卫生健康支出	48,000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	85,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,168,000.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,168,000.00</b>

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,168,000.00	1,156,000.00	12,000.00	1,000,000.00	
201	一般公共服务支出	1,897,000.00	885,000.00	12,000.00	1,000,000.00	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1,897,000.00	885,000.00	12,000.00	1,000,000.00	
2013150	事业运行	897,000.00	885,000.00	12,000.00		
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	1,000,000.00			1,000,000.00	
208	社会保障和就业支出	138,000.00	138,000.00			
20805	行政事业单位养老支出	136,000.00	136,000.00			
2080502	事业单位离退休	1,000.00	1,000.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135,000.00	135,000.00			
20899	其他社会保障和就业支出	2,000.00	2,000.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	2,000.00	2,000.00			
210	卫生健康支出	48,000.00	48,000.00			
21011	行政事业单位医疗	48,000.00	48,000.00			
2101102	事业单位医疗	48,000.00	48,000.00			
221	住房保障支出	85,000.00	85,000.00			
22102	住房改革支出	85,000.00	85,000.00			
2210201	住房公积金	85,000.00	85,000.00			

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	2,168,000.00	1,156,000.00	12,000.00	1,000,000.00	
301	工资福利支出			1,155,000.00	1,155,000.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	496,800.00	496,800.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	342,000.00	342,000.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	46,200.00	46,200.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	135,000.00	135,000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	48,000.00	48,000.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	2,000.00	2,000.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	85,000.00	85,000.00			
302	商品和服务支出			1,012,000.00		12,000.00	1,000,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	62,000.00		12,000.00	50,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	50,000.00			50,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	870,000.00			870,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	30,000.00			30,000.00	
303	对个人和家庭的补助			1,000.00	1,000.00			
30301	离休费	50905	离退休费	1,000.00	1,000.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,168,000.00	1,156,000.00	12,000.00	
201	一般公共服务支出	897,000.00	885,000.00	12,000.00	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	897,000.00	885,000.00	12,000.00	
2013150	事业运行	897,000.00	885,000.00	12,000.00	
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	138,000.00	138,000.00		
20805	行政事业单位养老支出	136,000.00	136,000.00		
2080502	事业单位离退休	1,000.00	1,000.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135,000.00	135,000.00		
20899	其他社会保障和就业支出	2,000.00	2,000.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	2,000.00	2,000.00		
210	卫生健康支出	48,000.00	48,000.00		
21011	行政事业单位医疗	48,000.00	48,000.00		
2101102	事业单位医疗	48,000.00	48,000.00		
221	住房保障支出	85,000.00	85,000.00		
22102	住房改革支出	85,000.00	85,000.00		
2210201	住房公积金	85,000.00	85,000.00		

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	1,168,000.00	1,156,000.00	12,000.00	
301	工资福利支出			1,155,000.00	1,155,000.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	496,800.00	496,800.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	342,000.00	342,000.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	46,200.00	46,200.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	135,000.00	135,000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	48,000.00	48,000.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	2,000.00	2,000.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	85,000.00	85,000.00		
302	商品和服务支出			12,000.00		12,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	12,000.00		12,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出				
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			1,000.00	1,000.00		
30301	离休费	50905	离退休费	1,000.00	1,000.00		

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>	

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,000,000.00	
338	中国共产党华阴市委员会办公室	1,000,000.00	
338002	华阴市接待联络中心	1,000,000.00	
	专用项目	1,000,000.00	
	专项接待费	1,000,000.00	
	接待费	1,000,000.00	2024年度，确保市委、人大、市政府、政协等市级接待工作任务的圆满、保质量的完成，保证日常工作的正常运转，将为我市扩大对外交流，提升城市影响力，推动我市经济发展做出积极的贡献。公务接待费用严格按照要求控制在预算范围内。



单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

### 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：华阴市接待联络中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况										
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费							
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费														
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																					
	合计	930,000.00	930,000.00		900,000.00	30,000.00			30,000.00		900,000.00	900,000.00			870,000.00	30,000.00			30,000.00		-30,000.00	-30,000.00			-30,000.00							
338	中国共产党华阴市委员会办公室	930,000.00	930,000.00		900,000.00	30,000.00			30,000.00		900,000.00	900,000.00			870,000.00	30,000.00			30,000.00		-30,000.00	-30,000.00			-30,000.00							
338002	华阴市接待联络中心	930,000.00	930,000.00		900,000.00	30,000.00			30,000.00		900,000.00	900,000.00			870,000.00	30,000.00			30,000.00		-30,000.00	-30,000.00			-30,000.00							

# 单位预算专项业务经费绩效目标表

单位：万元

项目名称		专项接待费				
主管部门		中国共产党华阴市委员会办公室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		100		
		其中:财政拨款		100		
		其他资金				
总体目标	接待专项费, 各级视察、调研、检查、观摩、巡视及外地客商来我市考察、洽谈、投资等活动诸多、因单位经费严重不足, 特申请公务接待专项费1000000元					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	接待专项费, 各级视察、调研、检查、观摩、巡视及外地客商来我市考察、洽谈、投资等活动诸多、因单位经费严重不足, 特申请公务接待专项费		按接待要求完成各项接待任务	
		质量指标	做好日常接待工作		接待人员满意	
		时效指标	开展与日常目标绩效考核工作统筹推进		2024年全年	
		成本指标	根据各项规定的标准内容做预算		100万元按照规定标准合理运用	
	效益指标	经济效益指标	加强对外交流、提升华阴知名度, 助推经济社会高质量发展		促进经济技术全方位交流合作	
		社会效益指标	助推经济社会发展作用明显		发挥接待工作内引外联优势	
		生态效益指标	提升华阴对外形象, 擦亮城市名片		节俭接待、杜绝浪费	
		可持续影响指标	提升华阴对外形象, 擦亮城市名片		推动文化与政治经济相互交融	
	满意度指标	服务对象满意度指标	高质量完成接待任务		接待满意度达97%	

## 单位整体支出绩效目标表

单位名称		华阴市接待联络中心			
年度 主要 任务	任务名称	接待费	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	做好预算编制工作	216.8	216.8	
	任务2	市委、人大、市政府、政协等市级接待工作任务的圆满、保质量的完成			
	任务3				
金额合计			216.8	216.8	
年度 总体 目标	2024年度，确保市委、人大、市政府、政协等市级接待工作任务的圆满、保质量的完成，保证日常工作的正常运转，将为我市扩大对外交流，提升城市影响力，推动我市经济发展做出积极的贡献。公务接待费用严格按照要求控制在预算范				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	接待专项费，各级视察、调研、检查、观摩、巡视及外地客商来我市考察、洽谈、投资等活动诸多、因单位经费严重不足，特申请公务接待专项费1000000元		按接待要求完成各项接待任务
		质量指标	做好日常接待，工资、养老、职业年金的基数调整及各项报表的编制等工作		接待人员满意
		时效指标	开展与日常目标绩效考核工作统筹推进，及时报表各类报表等		2024年全年业务
	成本指标	根据各项规定的标准内容做预算，财务收支、工资调整等工作		按照规定标准合理运用资金	
	效益指标	经济效益指标	加强对外交流、提升华阴知名度，助推经济社会高质量发展		促进经济技术全方位交流合作
		社会效益指标	助推经济社会发展作用明显		发挥接待工作内引外联优势
		生态效益指标	坚持文明、节俭、节约的接待方式		节俭接待、杜绝浪费
可持续影响指标	提升华阴对外形象，擦亮城市名片		推动文化与政治经济相互交融		
满意度指标	服务对象满意度指标	高质量完成接待任务		接待满意度达97%	
		预算报表编制		预算编制完成100%	

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体 目标	实施期总目标			年度目标		
	目标1: 目标2:			目标1: 目标2:		
绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出 指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
	效益 指标	经济效益 指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		社会效益 指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		生态效益 指标	指标1:			
指标2:						
.....						
可持续影响 指标		指标1:				
		指标2:				
		.....				
满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1:				
		指标2:				
		.....				